

REKABET KURUMU MESLEK PERSONELİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, rekabet uzman yardımcılığı giriş sınavına ve rekabet uzmanlığı yeterlik sınavına, uzmanlık kademelerine atanma ile meslek personelinin yetiştirilmesine ve yükseltilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Rekabet Kurumu kadrolarına meslek personeli sıfatıyla rekabet uzman yardımcısı, rekabet uzmanı ve rekabet başuzmanı olarak atanacaklar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 7/12/1994 tarihli ve 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanunun 35 inci ve 36 ncı maddeleri ile 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Rekabet Kurumu Başkanını,
- b) Başkan yardımcısı: Rekabet Kurumu başkan yardımcısını,
- c) Başuzman: Rekabet başuzmanını,
- ç) Giriş sınavı: Rekabet uzman yardımcılığı yarışma sınavını,
- d) Kanun: 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanunu,
- e) KPSS: ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,
- f) Kurul: Rekabet Kurulunu,
- g) Kurum: Rekabet Kurumunu,
- ğ) Meslek personeli: Rekabet uzman yardımcısını, rekabet uzmanını ve rekabet başuzmanını,
- h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- ı) Uzman: Rekabet uzmanını,
- i) Uzman yardımcısı: Rekabet uzman yardımcısını,
- j) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- k) Yönetici: Başkan yardımcısını, başhukuk müşavirini, daire başkanını ve daire başkan yardımcısını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Rekabet Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavına İlişkin Esaslar

Giriş sınavı

MADDE 5 – (1) Uzman yardımcıları, mesleğe giriş sınavı ile alınır. Uzman yardımcılığı giriş sınavı yazılı ve sözlü sınavdan oluşur.

(2) Alınacak uzman yardımcılarının sayısı ve öğrenim dalları itibarıyla oluşturulacak sınav grupları Başkan tarafından belirlenir.

(3) Giriş sınavı, Başkan tarafından uygun görülen tarihlerde **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** giriş sınavı komisyonu tarafından yapılır veya yaptırılır.

(4) Giriş sınavı, **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** giriş sınavı komisyonu kararı ile sınav gruplarına göre birlikte ya da ayrı ayrı yapılabilir.

(5) Giriş sınavının sekreteryası **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** hizmetleri İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Giriş sınavının duyurulması

MADDE 6 – (Değişik:RG-11/7/2025-32953)

(1) Sınava katılma şartları, son başvuru tarihi, başvuru yeri, puan türlerine göre KPSS taban puanları, uzman yardımcısı olarak en fazla kaç kişinin atanacağı, sınavın yeri, zamanı, içeriği ve değerlendirme yöntemi, başvuru usulü ve diğer hususlar sınav tarihinden en az bir ay önce, Resmî

Gazete’de, Kurumun internet sitesinde ve Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun internet sitesinde ilan edilir.

Katılma şartları

MADDE 7 – (1) Giriş sınavına katılabilmek için;

- a) Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde yer alan genel şartları taşımak,
 - b) Kanunun 35 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen fakülte veya bölümler ile en az dört yıllık lisans eğitimi veren bilgisayar mühendisliği, elektrik-elektronik mühendisliği, elektronik ve haberleşme mühendisliği, elektronik mühendisliği, matematik mühendisliği, adli bilişim mühendisliği, yazılım mühendisliği, istatistik ve bilgisayar, matematik ve bilgisayar, yapay zeka mühendisliği bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,
 - c) Sınavın yapılacağı yılın Ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak,
 - ç) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış KPSS’den, her sınav döneminde Başkanlıkça tespit edilerek sınav ilanında belirtilen puan türünde taban puanı almış olmak,
 - d) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalığı bulunmamak,
- şarttır.

Giriş sınavı başvuru işlemleri

MADDE 8 – (Değişik:RG-11/7/2025-32953)

(1) Giriş sınavına başvuru; şahsen, elden veya posta yoluyla ilanda belirtilen adrese veya ilanda belirtildiği takdirde internet erişimi üzerinden yapılabilir. Postadaki gecikmeler, eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular ile ilanda belirtilen süre içerisinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(2) Giriş sınavına katılmak isteyen adaylar, Kurumdan veya Kurumun internet sitesinden temin edecekleri sınav başvuru formunu eksiksiz olarak doldurmak zorundadır. Adaylar, KPSS sonuç belgesinin internet çıktısını da bu forma ekler.

(3) Sınav başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Bu kişilerin atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler, bu kişilerin haklarında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Kurumu yanıltanlar kamu görevlisi ise durum ayrıca çalıştıkları kurumlara bildirilir.

Başvuruların incelenmesi ve adayların sınava kabulü

MADDE 9 – (1) Yazılı sınava çağrılacak aday sayısı atama yapılacak uzman yardımcısı kadro sayısının yirmi katından fazla olamaz.

(2) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Atama yapılacak kadro sayısının sınav grupları itibarıyla ayrı ayrı belirlenmesi durumunda, giriş sınavına çağrılacak aday sayısı her bir grup için ayrı ayrı hesaplanır. Aranılan nitelikleri taşıyan adaylardan, ilanda belirtilen KPSS puan türlerinden en yüksek puanı alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılır. Bu şekilde belirlenen sayıda aday, giriş sınavı komisyonu tarafından tutanakla belirlenir ve Kurumun internet sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur.

(3) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** KPSS puan türü esas alınarak yapılan sıralamaya göre en son adayın aldığı puanla eşit puana sahip diğer adaylar da giriş sınavına çağrılır.

(4) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Sınavın yeri, tarihi ve saati Kurumun internet sitesinde ilan edilmek suretiyle adaylara duyurulur. Ayrıca, sınav giriş belgesi sınava katılması uygun bulunan adayların başvuru formunda beyan ettikleri e-posta adreslerine gönderilir. Sınav giriş belgesine sınav ilanında belirtilen internet sayfasından da erişilebilir.

Giriş sınavı komisyonu

MADDE 10- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-11/7/2025-32953)

(1) Giriş sınavı, Kurul üyeleri ve/veya Kurum personeli arasından Başkan tarafından belirlenecek beş kişilik giriş sınavı komisyonunca yapılır. Gerek görüldüğünde, öğretim üyeleri arasından belirlenecek üyeler de giriş sınavı komisyonunda görev alabilir. Gruplara göre birden fazla komisyon aynı esaslara göre oluşturulabilir. Ayrıca Başkan tarafından aynı esaslara göre yeter sayıda yedek üye belirlenir.

(2) Giriş sınavı komisyonunun çalışmalarına mazereti nedeniyle katılamayacak asil üyelerin yerine, tespit sırasına göre, yedek üyelere görevlendirme yapılır.

(3) Giriş sınavı komisyonu başkanı ve üyeleri boşanmış olsalar dahi eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının veya evlatlıklarının katıldığı sınavlarda görev alamazlar.

Yazılı sınav

MADDE 11 – (1) Yazılı sınavın tümü ya da bir bölümü, klasik veya test usulünde Kurum tarafından yapılabileceği gibi Başkanlık tarafından ÖSYM'ye veya bu konuda uzmanlaşmış diğer kuruluşlara da yaptırılabilir.

(2) (**Değişik:RG-11/7/2025-32953**) Sınav, genel kültür ve genel yetenek, alan bilgisi ve yabancı dil konularından oluşur. Sınav konularının ağırlıkları ve soruların puanları giriş sınavı komisyonu tarafından belirlenir.

(3) (**Değişik:RG-11/7/2025-32953**) Yazılı sınav konuları, uzmanlık alanları dikkate alınmak suretiyle aşağıda sayılan konular arasından ve/veya adayların öğrenim dalına ilişkin bilgi düzeyinin tespitine yönelik konulardan giriş sınavı komisyonu tarafından seçilerek belirlenir:

- a) Genel kültür ve genel yetenek.
- b) Yabancı dil: İngilizce, Fransızca veya Almanca.
- c) Alan bilgisi konuları:
 - 1) İktisat.
 - 2) Hukuk.
 - 3) İşletme.
 - 4) Bilişim.

(4) Sınava girecek adayların ana ve alt dalların hangilerinden sorumlu tutulacakları sınav duyurusunda açıklanır. Yazılı sınavın Kurum tarafından yapılması halinde, yazılı sınav soruları (**Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953**) giriş sınavı komisyonu tarafından sınav duyurusunda belirtilen alanlara uygun olarak ayrı ayrı hazırlanır veya yükseköğretim kurumları öğretim üyelerine hazırlattırılan sorular arasından (**Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953**) giriş sınavı komisyonunca seçilir. (**Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953**) Giriş sınavı komisyonunca seçilen sınav sorularını, puanlarını ve sınav süresini gösterir tutanak (**Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953**) giriş sınavı komisyonu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Soru kâğıtları, zarflar içerisine konularak mühürlenmek suretiyle kapatılıp İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

(5) Yazılı sınav İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından bu iş için görevlendirilen personel ile (**Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953**) giriş sınavı komisyonu üyelerinin gözetim ve denetimi altında yapılır.

(6) (**Değişik:RG-11/7/2025-32953**) Yazılı sınavın değerlendirmesi yüz tam puan üzerinden yapılır. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için genel kültür ve genel yetenek, alan bilgisi ve yabancı dil bölümlerinden Komisyonca belirlenen ağırlıklı ortalamada en az yetmiş puan almak gerekir. Giriş sınavı komisyonu gerektiğinde, sınav konularından bazıları için başarı alt sınırı belirleyebilir.

(7) Yazılı sınav sonucunda başarılı olanlardan, en yüksek puandan başlanarak giriş sınavı duyurusunda belirtilen kadronun dört katına kadar aday sözlü sınava çağrılır. Yapılan sıralama sonucunda en (**Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953**) düşük puan alan aday ile eşit puana sahip diğer adaylar da sözlü sınava çağrılır.

Sözlü sınav

MADDE 12 – (1) Sözlü sınava katılmaya hak kazananlar, sınav tarihinden en az on gün önce sınavın yapılacağı yer, gün ve saat yazılı olarak, elektronik posta veya Kurumun resmi internet sitesinde ilan edilmek suretiyle çağrılırlar.

(2) Sözlü sınav, sınav komisyonu tarafından, adayların;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
 - ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - d) Genel yetenek ve genel kültürü,
 - e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
- yönlerinden değerlendirilerek, ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir.

(3) Adaylar, Komisyon tarafından ikinci fıkranın (a) bendi için elli puan, (b) ile (e) bentlerinde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için komisyon başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır.

Giriş sınavının değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) (Değişik birinci cümle:RG-11/7/2025-32953) Giriş sınavı komisyonu, yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalamasını almak suretiyle giriş sınavı başarı puanını tespit eder ve nihai başarı sıralamasını yapar. Başarı puanlarının eşit olması durumunda yazılı sınav puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Bu sıralama sonucunda sınav ilanında belirtilen kontenjan sayısına göre sınavı kazananlar belirlenir ve ilan edilir. Değerlendirme sonuçları sözlü sınava katılan adaylara yazılı olarak bildirilir. Ayrıca ilan edilen kadro sayısının yarısını geçmemek üzere yedek liste belirlenir. Yedek listede yer alan adayların hakları, bu listenin ilan tarihini izleyen altı ay için geçerlidir.

(2) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Adaylar sınav sonuçlarına ilan tarihinden itibaren yedi işgünü içerisinde, ad ve soyad, imza, oturma yeri veya iş adresi, telefon numarası ve e-posta adresi bilgilerini içeren dilekçe ile itiraz edebilirler. İtirazlar beş işgünü içerisinde giriş sınavı komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır ve adaylara yazılı olarak bildirilir. İtiraz süresi içinde Kuruma ulaşmayan dilekçeler dikkate alınmaz.

(3) Sınavlarda başarı göstererek atananların sınavla ilgili belgeleri özlük dosyalarına konulur. Kazanamayan adayların belgeleri ise İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığında bir yıl süre ile saklanır.

Atama işlemleri

MADDE 14 – (1) Sınavı kazananların, kendilerine yapılacak bildirimde belirtilen süre içinde atama işlemleri için aşağıdaki belgelerle birlikte Kuruma müracaat etmeleri gereklidir. Bu süre içinde istenen bilgi ve belgeleri ibraz edenlerin atamaları Başkan tarafından yapılır.

- a) Mezuniyet belgesi veya Kurumca onaylı sureti,
- b) Adli sicil kaydına dair beyan,
- c) Askerlik durumuna dair beyan,
- ç) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair beyan,
- d) 4 adet fotoğraf.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Rekabet Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmesi

Yetiştirilme ilkeleri

MADDE 15 – (1) (Değişik birinci cümle:RG-11/7/2025-32953) Uzman yardımcısı olarak atananlar bu kadroda bulundukları sürece rekabet uzmanlığının gerektirdiği bilgileri, becerileri ve etik değerleri kazanmaları amacıyla adaylık eğitimi, mesleki temel eğitim ve uygulamalı eğitimden geçirilirler. Bu süreç;

- a) Mesleki mevzuat ve bu mevzuatın uygulanmasına ilişkin bilgi ve becerilerin edinilmesini,
 - b) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Yazışma, rapor yazma, inceleme, araştırma ve soruşturma teknikleri konularında gerekli bilginin ve yeteneğin kazanılmasını,
 - c) Mesleki konularda bilimsel çalışma ve araştırma alışkanlığının kazanılmasını,
 - ç) Yabancı dil bilgisinin gelişmesini,
- sağlamaya yönelik çalışmaları içerir.

Adaylık eğitimi ve mesleki eğitim

MADDE 16 – (1) Uzman yardımcısı olarak atananların adaylık eğitimi hakkında 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Uzman yardımcıları adaylık eğitiminin yanında mesleğin gerektirdiği hukuk, iktisat ve **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** işletme bilgilerinin geliştirilmesini, Kurum **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** kültürünün ve değerlerinin kazandırılmasını amaçlayan, içeriği ve süresi Başkanlıkça belirlenen bir eğitime tabi tutulur. Eğitim döneminin sonunda, esasları Başkanlıkça saptanan mesleki eğitim değerlendirme sınavı yapılır. Sınav sonucunda yüz puan üzerinden verilecek notlar ilgililerin dosyalarına işlenmek üzere İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

Uygulamalı eğitim

MADDE 17 – (1) Uygulamalı eğitim dönemi, adaylık eğitimi ve mesleki eğitimlerini tamamlayan uzman yardımcılarının, Kanunda yer alan mesleki süreçlerde görev alarak mesleki uygulamayı öğrenmelerinin yanı sıra yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek kurs, seminer, staj ve konferans gibi eğitim çalışmalarına katılımları yoluyla mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmalarını kapsar.

(2) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Uygulamalı eğitim çalışmaları, ilgili daire başkanının sorumluluğu altında yürütülür. Uzman yardımcısının bu dönem içerisinde birden fazla sektöre ilişkin dosyada görev alması, bağlı bulunduğu daire başkanınca sağlanır.

(3) **(Mülga:RG-11/7/2025-32953)**

(4) **(Mülga:RG-11/7/2025-32953)**

Uygulamalı eğitim döneminin değerlendirilmesi

MADDE 18 – (Mülga:RG-11/7/2025-32953)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yeterlik Sınavı ve Uzmanlık Kademeleri

Uzmanlık için aranan şartlar

MADDE 19 – (1) Kanunun 36 ncı maddesi uyarınca uzman olarak atanabilmek için uzman yardımcısının;

a) Aylıksız izin, toplam üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri sebebiyle görevden ayrı kalınan süreler hesaba katılmaksızın uzman yardımcısı olarak üç yıl fiilen çalışmış olması,

b) Kurumun çalışma konuları ile ilgili hazırladığı uzmanlık tezinin kabul edilmesi,

c) Uzmanlık tezinin kabul edilmesi sonrasında **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** gireceği yeterlik sınavında başarılı olması,

ç) Yeterlik sınavı tarihinde geçerli olan veya yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde alınmış bulunan, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgari (C) düzeyinde puana veya dil yeterliği bakımından **(Ek ibare:RG-11/7/2025-32953)** ÖSYM tarafından bunlara denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olması, şarttır.

Tez değerlendirme komisyonu

MADDE 20 – (1) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Tez değerlendirme komisyonu, Başkan tarafından görevlendirilen bir başkan yardımcısının başkanlığında, diğer dört üyesi Başkan tarafından Kurum personeli arasından belirlenmek üzere toplam beş üyeden oluşur. Gerek görüldüğünde, öğretim üyeleri arasından belirlenecek üyeler de tez değerlendirme komisyonunda görev alabilir. Ayrıca Başkan tarafından yeterli sayıda yedek üye belirlenir. Tez değerlendirme komisyonu kararları çoğunlukla alınır. Kararlara ilişkin oylamada çekimser kalınamaz. Karşı oy kullanan tez değerlendirme komisyonu üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve bu gerekçeyi imzalamak zorundadır. Tez değerlendirme komisyonu başkan ve üyeleri boşanmış olsalar dahi eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının veya evlatlıklarının katıldığı sınavlarda görev alamazlar.

(2) Tez değerlendirme komisyonunun çalışmalarına mazereti nedeniyle katılamayacak asil üyelerin yerine, tespit sırasına göre, **(Ek ibare:RG-11/7/2025-32953)** komisyona yedek üyelerden görevlendirme yapılır.

(3) Tez değerlendirme komisyonunun sekretarya hizmetleri Kurumun İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Uzmanlık tez konusunun belirlenmesi

MADDE 21 – (1) Uzman yardımcıları; hastalık ve refakat izinleri sebebiyle görevden ayrı kalınan toplam üç ayı aşan süreler ile aylıksız izin süreleri hesaba katılmaksızın uzman yardımcısı olarak iki yıl fiili hizmetlerini tamamladıkları tarihten itibaren bir ay içinde tez konusunu belirler. Bu durumdaki uzman yardımcılarının listesi ayrıca İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili daire başkanlıklarına bildirilir. **(Değişik üçüncü cümle:RG-11/7/2025-32953)** Uzman yardımcısının bağlı olduğu daire başkanlığınca, tez konusu, tez danışmanı ve tez planından oluşan tez tekliflerinin, beş iş günü içinde, tez değerlendirme komisyonuna iletilmek üzere İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına bildirilmesi esastır. Tez değerlendirme komisyonu tez tekliflerini yedi iş günü içinde değerlendirerek Başkanın onayına sunar.

(2) Uzman yardımcısı, tez danışmanını kurum içinden veya dışından belirleyebilir. Tez danışmanının meslek personeli arasından belirlenmesi halinde meslekte yedi yılını tamamlamış olma şartı aranır. Kurum dışından belirlenecek tez danışmanının hazırlanacak tez konusu ile ilgili bilim dalında öğrenim görmüş veya uzmanlaşmış olması esastır. **(Mülga dördüncü cümle:RG-11/7/2025-32953)** Tez danışmanının kurum dışından belirlenmesi halinde bu görevi kabul ettiğine dair yazılı beyanı tez tekliflerine eklenir. Zorunlu hallerde uzman yardımcısının talebi, tez değerlendirme komisyonunun uygun görüşü ve Başkanın onayı ile tez danışmanı değiştirilebilir. Tez değerlendirme komisyon üyeleri tez danışmanı olarak görev alamazlar.

(3) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Başkanın vereceği onaydan sonra tez konusu, planı ve tez danışmanı belirlenmiş olur. Tez değerlendirme komisyonu, tez değerlendirme kriterlerini tez konularının belirlenmesini müteakip üç iş günü içerisinde ilgili uzman yardımcısına bildirir. Tez konusunun belirlenmesinden itibaren uzman yardımcısına bir yıllık tez hazırlama süresi verilir.

(4) Bildirilen tez tekliflerinin tez değerlendirme komisyonunca uygun bulunmaması halinde, uygun bulunmama gerekçeleri ilgili uzman yardımcısına iki iş günü içerisinde bildirilir. Uzman yardımcısının gerekçeleri dikkate almak suretiyle hazırladığı yeni tez teklifi, birinci fıkraya uygun şekilde tekrar tez değerlendirme komisyonuna sunulur. Tez teklifinin ikinci kez uygun bulunmaması halinde tez konusu, uzman yardımcısının bağlı bulunduğu daire başkanının görüşü alınmak suretiyle tez değerlendirme komisyonu tarafından belirlenir. Tez teklifinin kabul edilmemesi uzman yardımcısına ek süre hakkı vermez.

(5) Tez konusu, belirlendikten sonra üç ay içinde uzman yardımcısının talebi, tez değerlendirme komisyonunun uygun görüşü ve Başkanın onayı ile bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. Tez konusunun değiştirilmesi uzman yardımcısına ek süre hakkı vermez.

(6) Uzman yardımcısının, belirtilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadan tez teklifini bildirmemesi halinde tez konusu, uzman yardımcısının bağlı bulunduğu daire başkanının görüşü alınmak suretiyle tez değerlendirme komisyonu tarafından belirlenir.

Uzmanlık tezi hazırlanmasına ilişkin esaslar

MADDE 22 – (Değişik:RG-11/7/2025-32953)

(1) Tez konusunun Kurumun görev alanıyla ilgili olması ve Kurumda veya başka bir kurumda ve kuruluştaki daha önce uzmanlık, yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir ad altında içeriği ve sonuçları açısından aynı şekilde incelenip savunulmamış olması esastır. Uzman yardımcısı tezi ile ilgili olarak benzerlik (intihal) raporu almak zorundadır. Benzerlik raporunun alınacağı program ile benzerlik oranının tespiti tez değerlendirme komisyonunca yapılarak uzman yardımcısına yazılı olarak bildirilir. Uzman yardımcısının Türkçe olarak hazırlayacağı uzmanlık tezinin kendi görüşlerini ve değerlendirmelerini içermesi, Başkanlık tarafından belirlenen usul ve esaslar ile bilimsel çalışma etiğine uygun olması gerekir.

Tezin teslimi

MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-11/7/2025-32953) Tez hazırlanması için tanınan sürenin bitiminde hazırlanan tez, benzerlik raporu ile birlikte, ilgili daire başkanlığı aracılığıyla İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına teslim edilir. Tez danışmanı, tezin teslimini izleyen on beş gün içinde rehberlik ettiği tez hakkındaki görüşlerini ve uzman yardımcısının çalışmalarını rapor halinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına sunar.

(2) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Süresi içinde tezini ve/veya benzerlik raporunu teslim edemeyen veya tezi belirlenen benzerlik oranını aşan uzman yardımcısına tez değerlendirme komisyonunun uygun görüşü ve Başkanın oluru ile altı ayı aşmamak üzere ek süre verilir.

(3) Verilen ilave süre içinde tezini teslim etmeyenler, uzman yardımcısı unvanını kaybederler ve Kurumda durumlarına uygun memur unvanlı kadrolara atanırlar.

Tezin değerlendirilmesi

MADDE 24 – (1) Teslim edilen **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** tezler, benzerlik raporları ve tez danışmanlarının değerlendirme raporları İnsan Kaynakları Dairesi tarafından tez değerlendirme komisyonunun asıl ve yedek üyelerine üç işgünü içinde gönderilir.

(2) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Tez değerlendirme komisyonu, teslim aldığı tezleri üç ay içinde, belirleyeceği ve önceden duyuracağı değerlendirme kriterlerine göre inceler ve bu sürenin

bitiminden itibaren bir ay içinde uzman yardımcısını tezini savunmak üzere çağırır. Tez değerlendirme komisyonu tarafından gerekli görülmesi halinde teslim alınan tezlerin, inceleme süresi bir katına kadar uzatılabilir. Bu durum tez savunması tarihinden en az on gün önce uzman yardımcısına yazılı olarak bildirilir. Tezini teslim ettiği halde, tez değerlendirme komisyonu tarafından geçerli görülecek bir mazeret nedeniyle tez savunmasına girememiş olan uzman yardımcısı için ayrı bir tez savunması tarihi belirlenir.

Tezin savunulması

MADDE 25 – (1) Uzman yardımcısı, belirlenen günde tezini sözlü olarak savunur ve tez değerlendirme komisyonunun tez ile ilgili sorularını cevaplandırır. Tez değerlendirme komisyonu gerekli görmesi halinde tez danışmanını dinlemek üzere davet edebilir.

(2) Tez değerlendirme komisyonu üyelerinin her biri, **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** tez savunmasının ardından teze ilişkin puanlamasını yapar. Yüz tam puan üzerinden yapılacak değerlendirmede, verilen notların aritmetik ortalaması en az yetmiş puan olan tez başarılı kabul edilir. Tez değerlendirme komisyonu her bir üyenin vermiş olduğu puanları ve tezin başarılı veya başarısız sayılma nedenlerini içeren bir değerlendirme raporunu İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına sunar.

(3) Geçerli bir mazereti olmaksızın **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** tez savunmasına girmeyen uzman yardımcısı başarısız tez vermiş sayılır.

Tezin başarısız bulunması

MADDE 26 – (1) Tezi başarılı bulunmayan uzman yardımcısına bir hak daha tanınır. Uzman yardımcısı ikinci hakkını, başarısız olma gerekçesinin yer aldığı tez değerlendirme komisyonu raporunu dikkate almak suretiyle, sonucun kendisine tebliğinden itibaren üç ay içerisinde kullanır ve hazırlamış olduğu tezi düzeltir.

(2) Uzman yardımcısının ikinci hakkını kendisine yeni bir tez konusu verilmesini isteyerek kullanması halinde, kendisine altı aylık bir süre tanınır.

(3) İkinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, uzman yardımcısı unvanını kaybederler ve Kurumda durumlarına uygun memur unvanlı kadrolara atanırlar.

Yeterlik sınavı

MADDE 27 – (1) Uzmanlık tezleri başarılı **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** kabul edilen uzman yardımcılar, toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri ile aylıksız izin süreleri hariç, en az üç yıl çalışmış olmak kaydıyla yeterlik sınavına tabi tutulurlar. Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı olarak **(Ek ibare:RG-11/7/2025-32953)** tezin başarılı kabul edildiği tarihten itibaren altı ay içerisinde yapılır.

(2) Yazılı sınava ilişkin hususlar şunlardır:

a) Sınav tarihi Başkanlık tarafından belirlenerek sınavdan en az bir ay önce duyurulur.

b) **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** Yazılı sınav komisyonu, Başkan tarafından 20 nci maddede belirtilen esaslara göre oluşturulur.

c) Uzman yardımcısının görev ve yetki alanına ilişkin mevzuat ile mesleğin gerektirdiği bilgi ve nitelikleri kazanıp kazanmadığının ölçülmesi amacıyla yapılan yazılı sınavı aşağıda yer alan konulardan oluşur:

1) Rekabet hukukunun temel kavramları, 4054 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat.

2) Rekabet Kurulu ve ilgili yargı kararları.

3) Rekabet hukuku alanındaki uluslararası uygulamalar ve gelişmeler.

4) Yalnızca bilişim grubu uzman yardımcıları bakımından geçerli olmak üzere; adli bilişim, yazılım ve bilişim sistemleri.

ç) Uzman yardımcısı gruplarına göre konuların ağırlığı yeterlik sınav komisyonu tarafından belirlenir.

d) Bilişim grubu uzman yardımcılarının Bilişim Teknolojileri Dairesi Başkanlığı dışında diğer dairelerde görevlendirilmesi durumunda, tabi olacakları sınav konuları son bir yıl içerisinde çalıştıkları daireye göre belirlenir.

e) Yazılı sınavdan en az yetmiş puan alan uzman yardımcılar başarılı sayılır.

f) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Tez değerlendirme komisyonu tarafından tezi başarılı bulunduğu halde yazılı sınavda başarısız olanlara veya sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti sebebiyle sınav hakkını kullanmayanlara, ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içinde yazılı sınav komisyonu tarafından belirlenecek tarihte ikinci kez yazılı sınav hakkı verilir.

g) Tebliğ edildiği tarihi izleyen yedi iş günü içinde sınav sonuçlarına **(Ek ibare:RG-11/7/2025-32953)** yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar bu sürenin bitiminden itibaren **(Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953)** yazılı sınav komisyonu tarafından en fazla on iş günü içinde incelenerek karara bağlanır ve uzman yardımcısına bildirilir. İtirazlar hakkında verilen kararlar kesindir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

(3) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Sözlü sınava ilişkin hususlar şunlardır:

a) Başkan tarafından 20 nci maddede belirtilen usul ve esaslara göre oluşturulan sözlü sınav komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

b) Sözlü sınavda, adaya öncelikle mesleki teknik bilgisine ve yeterliliğine ilişkin sorular sorulur ve adaydan güncel rekabet hukuku gelişmelerini yorumlaması istenir.

c) Yeterlik sözlü sınavından en az yetmiş puan alan uzman yardımcılarını başarılı sayılır.

(4) **(Değişik:RG-11/7/2025-32953)** Sınav sonucu, yazılı sınav sonucunun %50'si ve sözlü sınav sonucunun %50'si alınarak belirlenir. Yeterlik sınav hakkını kullanmayan, başarı gösteremeyen veya yeterlik sınavı sonucunun açıklandığı tarihten itibaren iki yıl içerisinde yabancı dil şartını yerine getiremeyen uzman yardımcılarını, uzman yardımcısı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun memur unvanlı kadrolara atanırlar.

Uzmanlığa atananların başarı sıralaması

MADDE 28 – (Değişik:RG-11/7/2025-32953)

(1) 19 uncu maddede belirtilen şartları yerine getiren uzman yardımcılarını uzman olarak atanırlar.

(2) Başarı sıralaması; tez değerlendirme puanının ve yeterlik sınav puanının aritmetik ortalaması alınmak suretiyle belirlenir.

(3) Başarı notu aynı olanlarda başarı sıralamasını belirlemek üzere öncelikle tez değerlendirme puanı, eşitliğin bozulmaması durumunda ise sırasıyla yazılı sınav puanı ile sözlü sınav puanı dikkate alınır.

Başuzmanlığa atanma

MADDE 29 – (Değişik:RG-11/7/2025-32953)

(1) Rekabet uzman yardımcısı ve rekabet uzmanı olarak toplam en az on yıl görev yapmış, YDS'den asgari (B) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından bu sınava denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olan uzmanlar, hazırlayacakları başuzmanlık eserinin, başuzmanlık değerlendirme komisyonu tarafından kabul edilmesi, eser savunmasında başarılı olmaları ve son beş yıl içinde SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI veya SCOPUS kapsamındaki dergilerde veya Rekabet Dergisinde tek yazarlı makale yayımlamaları kaydıyla başuzman olarak atanırlar.

(2) Başuzmanlık değerlendirme komisyonu, 20 nci maddede belirtilen usul ve esaslara göre oluşturulur.

Diğer görevlerde geçen sürelerin değerlendirilmesi

MADDE 30 – (1) (Değişik:RG-11/7/2025-32953) Uzman unvanı taşıyan meslek personelinin Kurul üyesi olarak ya da Kurum içinde danışmanlık ve yönetici kadrolarına asaleten atananların, bu görevlerde geçirdikleri süreler uzmanlıkta geçirilmiş sayılır.

(2) **(Mülga:RG-11/7/2025-32953)**

Başuzmanlığa atanmada sürelerin hesaplanması

MADDE 31 – (1) 29 uncu maddede belirtilen sürelerin hesabında, aylıksız izinler ve toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izinleri dikkate alınmaz. **(Değişik son cümle:RG-11/7/2025-32953)** Ancak askerlikte geçen süreler ile diğer kamu kurumlarında ya da Türkiye'nin üyesi bulunduğu uluslararası örgütlerde toplamda bir yılı aşmayan geçici görevlendirmeler, başuzmanlığa atanma bakımından bu unvana ilişkin görev süresine dâhil edilir.

Diğer hususlar

MADDE 32 – (1) Başuzmanlık eserinin değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Başkanlık kararıyla belirlenir. Sınav, tez ve eser değerlendirme süreçlerini geçseler dahi YDS’den veya buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan sınavlardan yeterli düzeyde dil puanı alamayanların ataması söz konusu belge ibraz edilinceye kadar yapılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yeniden atanma

MADDE 33 – (1) (Değişik ibare:RG-11/7/2025-32953) Meslek personelinden Kurumdan çeşitli sebeplerle ayrılanlardan yeniden kurumdaki görevlerine atanmak isteyenler, boş kadro olması ve Kurumun ihtiyacı çerçevesinde Başkan onayı ile yeniden atanabilirler. Kurumdan ayrılıp yeniden atananların Kurum dışında geçirdikleri süre uzmanlık kıdemlerinde dikkate alınmaz.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34 – (1) 31/7/2012 tarihli ve 28370 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Rekabet Kurumu Meslek Personeli Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Rekabet Kurumu Başkanı yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	25/9/2021	31609
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	11/7/2025	32953