

TEBLİĞ

**DOSYAYA GİRİŞ HAKKININ DÜZENLENMESİNE VE TİCARİ SIRLARIN
KORUNMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ**
TEBLİĞ NO: 2010/3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Tebliğin amacı, tarafların dosyaya giriş haklarını kullanmalarına dair usul ve esaslar ile 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanunun uygulanması sırasında elde edilen bilgilerin ticari sır niteliklerinin tespiti ve ticari sır olarak tasnif edilen bilgi ve belgelerin korunmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Tebliğ, 4054 sayılı Kanunun uygulanması çerçevesinde elde edilen her türlü bilgi ve belge için dosyaya giriş hakkı ve ticari sır değerlendirmesi bakımından uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Tebliğ, 4054 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin ikinci fıkrasına, 25 inci maddesinin dördüncü fıkrasına ve 53 üncü maddesinin ikinci fıkrası ile 27 nci maddesinin (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Tebliğ hükümleri bakımından,

(a) Dosya: Soruşturma kapsamında elde edilen, oluşturulan ya da bir araya getirilen tüm bilgi ve belgeleri,

(b) Kanun: 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanunu,

(c) Kurul: Rekabet Kurulunu,

(ç) Kurum: Rekabet Kurumunu,

(d) Şikâyetçi: Kuruma başvuru yapan ve meşru bir menfaati olan gerçek veya tüzel kişileri,

(e) Taraf: Haklarında soruşturma açılan ya da nihai inceleme başlatılan teşebbüs veya teşebbüs birliklerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dosyaya Giriş Hakkının Kullanılması

Genel esaslar

MADDE 5 - (1) Dosyaya giriş hakkı, Kanun kapsamında yürütülmekte olan soruşturmalarda tarafların süresi içinde yaptıkları yazılı talepler üzerine tanınır. Dosyaya giriş hakkı, soruşturma kapsamında yeni deliller elde edilmediği müddetçe bir kez kullanılır.

(2) Kanunun 16 ncı maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca haklarında idari para cezası istenen, teşebbüs veya teşebbüs birliği yöneticilerine ya da çalışanlarına da, talep etmeleri halinde, dosyaya giriş hakkı tanınır.

(3) Şikâyetçi ve üçüncü kişilerin talepleri genel hükümler çerçevesinde değerlendirilir.

Dosyaya giriş hakkı kapsamındaki bilgi ve belgeler

MADDE 6 - (1) Taraflar, dosyaya giriş hakkı kapsamında, Kurum içi yazışmalar ve başka teşebbüs, teşebbüs birliği ve kişilere ilişkin ticari sır ve diğer gizli bilgileri içerenler hariç olmak üzere, Kurum bünyesinde kendileri ile ilgili düzenlenmiş her türlü evraka ve elde edilmiş olan her türlü delile erişebilir.

Kurum içi yazışmalar

MADDE 7 - (1) Kurum içi yazışmalar, Kurulun aldığı nihai kararlar bakımından hazırlayıcı işlem niteliğinde olan birimler arası yazışmalardır.

(2) Kartellerin Ortaya Çıkarılması Amacıyla Aktif İşbirliği Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası ve 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde elde edilen bilgi ve belgeler ile Kurumun diğer kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları veya özel sektör gerçek ve tüzel kişileri gibi bilgisine başvuranlarla yaptığı yazışmalar da iç yazışma olarak kabul edilir.

Dosyaya giriş hakkının kullanılabilmesi süre ve şekil (Değişik:RG-31/01/2016-29610)¹

MADDE 8 - (1) Haklarında soruşturmaya başlandığı bildirilen taraflar, Kurum bünyesinde kendileri ile ilgili düzenlenmiş her türlü evrakın ve mümkünse elde edilmiş olan her türlü delilin bir nüshasının kendilerine verilmesini isteyebilir.

(2) Soruşturmanın sağlıklı ve güvenli bir şekilde yürütülebilmesi ve muhtemel delillerin karartılması tehlikesinin önlenmesi amacıyla, soruşturma raporunun tebliğ edilmesinden önceki dönemdeki dosyaya giriş talepleri, somut olayın özelliği dikkate alınarak, hukuki gerekçeleri açıklanmak suretiyle ertelenebilir. Erteleme durumunda, dosyaya giriş talebi soruşturma raporunun

¹Değiştirilen başlığın önceki hali şöyledir: “Dosyaya giriş hakkının kullanılabilmesi süre”

tebliğ edilmesinden itibaren makul bir süre içinde karşılanır.

(3) Taraflar nihai olarak, son yazılı savunma sürelerinin dolmasına kadar dosyaya giriş talebinde bulunabilirler.

(4) **(Ek:RG-31/01/2016-29610)** Dosyaya giriş talepleri, bu Tebliğin ekinde yer alan Dosyaya Giriş Talep Formunun doğru ve eksiksiz olarak doldurulması suretiyle yapılır.

Dosyaya giriş taleplerinin değerlendirilmesi

MADDE 9 - (Değişik:RG-31/01/2016-29610)²

(1) Dosyaya giriş talepleri, Formda yer alan hususlar göz önünde bulundurularak, soruşturma heyeti tarafından değerlendirilir. Talebin kabul edilmesi halinde, dosyaya giriş yöntemi, zamanı ve dosyaya girişe ilişkin diğer hususlar yazılı olarak talep sahibine bildirilir.

(2) Soruşturma heyeti talebin kısmen ya da tamamen uygun olmadığı kanaatine varırsa, talebe ilişkin karar Kurul tarafından verilir. Dosyaya giriş talebinin reddedilmesi halinde gerekçesi talepte bulunana bildirilir.

Dosyaya giriş hakkının kullandırılması

MADDE 10 - (1) Dosyaya giriş hakkı, ilgilinin talebi de dikkate alınarak; dosya mevcudunda bulunan ve erişime açılan evrakın fotokopi yolu ile çoğaltılmış nüshalarının veya elektronik kopyalarının verilmesi ya da gönderilmesi suretiyle kullandırılabilir.

(2) Kartellerin Ortaya Çıkarılması Amacıyla Aktif İşbirliği Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası ve 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde elde edilen bilgiler ile aklayıcı ya da suçlayıcı delil niteliği bulunan diğer kurum içi yazışmalar, Kurum merkezinde incelenebilir.

(3) Dosyaya giriş hakkı kapsamında taraflara verilecek belgelerin niteliği ve sayfa sayısı tutanakla veya taraflara gönderilecek yazıyla kayıt altına alınır.

(4) Dosyaya giriş hakkı kapsamında sağlanan bilgi ve belgeler için talep sahibinden, erişimin gerektirdiği maliyet tutarı kadar bir ücret talep edilebilir.

Dosyaya giriş hakkıyla erişilen bilgi ve belgelerin kullanılması

MADDE 11 - (1) Dosyaya giriş hakkı kapsamında elde edilen bilgi veya belgeler, yalnızca erişime açılan dosyayla ilgili olarak 4054 sayılı Kanun kapsamında yapılacak savunmalar ve idari yargıya başvurularda kullanılabilir.

² Değiştirilen maddenin önceki hali şöyledir:

“MADDE 9 – (1) Dosyaya giriş talepleri soruşturma heyeti tarafından değerlendirilir. Talebin kabul edilmesi halinde, dosyaya giriş yöntemi, zamanı ve dosyaya girişe ilişkin diğer hususlar yazılı olarak talep sahibine bildirilir.

(2) Soruşturma heyeti talebin uygun olmadığı kanaatine varırsa, talebe ilişkin karar Kurul tarafından verilir. Dosyaya giriş talebinin reddedilmesi halinde gerekçesi talepte bulunana bildirilir.”

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ticari Sırların Belirlenmesi ve Gizli Tutulması

Genel esaslar

MADDE 12 - (1) Ticari sır; teşebbüslerin faaliyet alanları ile ilgili olan ve gizli tutma iradesine sahip oldukları, yalnızca belirli ve kısıtlı bir kesim tarafından bilinen ve elde edilebilen, başta rakipleri olmak üzere üçüncü kişilere ve kamuya açıklanması halinde ilgili teşebbüsün ciddi zarar görme ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belgedir.

(2) Olayın ve teşebbüsün özelliklerine göre, teşebbüslerin iç kuruluş yapısı ve organizasyonu, malî, iktisadî, kredi ve nakit durumu, araştırma ve geliştirme çalışmaları, faaliyet stratejisi, hammadde kaynakları, üretim ve imalata ilişkin teknik bilgiler, fiyatlandırma politikaları, pazarlama taktikleri ve masrafları, pazar payları, toptancı ve perakendeci müşteri potansiyeli ve ağları, izne tâbi veya tâbi olmayan sözleşme bağlantıları gibi bilgi ve belgeler ticari sır olarak kabul edilebilir.

(3) Açıklanması halinde ilgili teşebbüs veya rakiplerinin zarar görme ihtimali bulursa bile, rekabet hukuku mevzuatının ihlali niteliğinde olan sözleşme, anlaşma, uzlaşma ve eylemlere ilişkin bilgi ve belgeler ticari sır sayılmaz.

(4) Yayımlanan, kamuya açıklanan ya da resmi sicil veya bilançolar ile faaliyet raporlarında yer alan bilgiler ile üzerinden beş yıl veya daha fazla zaman geçmesi gibi sebeplerle artık ticari önemini kaybetmiş bilgiler ticari sır olarak değerlendirilmeyebilir.

Teşebbüslerin ticari sır beyanında bulunmaları

MADDE 13 - (1) Kurum kayıtlarına giren bilgi ve belgelerin ticari sır içerip içermediklerinin belirlenmesi ve bu durumun gerekçelendirilmesi, esas olarak sır sahibi teşebbüslerin sorumluluğundadır.

(2) Teşebbüsler, gizlilik taleplerinde;

- a) Ticari sır içeren bilgi ve belgelerin neler olduğunu,
- b) Bu bilgi ve belgelerin ticari sır niteliğini açıklayan gerekçelerini,
- c) Belgelerin ticari sır taşımayan hallerini

yazılı olarak Kuruma bildirirler.

(3) Kanunun 15 inci maddesi çerçevesinde gerçekleştirilen yerinde incelemelerde teşebbüslerden sureti alınan bilgi ve belgelere ilişkin ticari sır değerlendirmesi, görevli meslek personeline belirlenen süre içerisinde, teşebbüsler tarafından Kuruma gönderilir.

(4) Kurum gerek gördüğünde, süre tanımak suretiyle, teşebbüslerden gizlilik taleplerine ilişkin olarak ayrıntılı açıklama isteyebilir.

(5) Gizlilik talebinde bulunan teşebbüsler, ilgili belgelerde yer alan ticari sırları ayrı ayrı belirtir. Haklarında gizlilik talep edilen belgelerin tümünün ticari sır niteliğinde olduğu yönündeki beyanlar kabul edilmez.

(6) Teşebbüsler yalnızca kendilerinden elde edilen ve kendileriyle ilgili ticari sırlar bakımından

gizlilik talebinde bulunabilirler.

Ticari sırların belirlenmesi

MADDE 14 - (1) Teşebbüslerin gizlilik taleplerinin bulunmaması halinde, ilgili bilgi ve belgelerin ticari sır içermediği kabul edilir. Ancak bilgi ve belgelerde yer alması muhtemel ticari sırlara yönelik olarak, Kurum tarafından süre tanımak suretiyle teşebbüslerden değerlendirme istenebilir ya da resen değerlendirme yapılabilir.

(2) Gerek görüldüğünde, teşebbüsler Kuruma çağrılarak, kendilerinden elde edilen ve kendileriyle ilgili olan evraklarda ticari sır taraması yapmaları istenebilir.

(3) Kurumun talebine rağmen ticari sır değerlendirmesi yapmayan teşebbüsler, ticari sır iddiasında bulunamazlar.

Ticari sırların korunması

MADDE 15 - (1) Kurum, ticari sırların gizliliğiyle ilgili talepleri kabul ettiği takdirde bunları açıklamaz.

(2) Kurum, rekabet ihlalinin ispat edilebilmesi için delil olarak kullanılması kaçınılmaz olan bilgi ve belgelere yönelik gizlilik taleplerini dikkate almayabilir. Böyle durumlarda Kurum, ticari sır niteliği bulunan söz konusu bilgi ve belgeleri, kamu menfaati ile özel menfaat dengesini gözeterek ve ölçülülük kriterine uygun olarak açıklayabilir.

(3) Kurul kararlarında, ihlalin ispatlanması bakımından zorunlu olmayan ticari sırlar, sırf gerekçenin güçlendirilmesi amacıyla açıklanamaz. Fakat bilginin niteliğine göre yaklaşık değerler veya aralıklar verilmesi gibi yöntemler benimsenebilir.

(4) Kurul üyeleri ve diğer Kurum personeli Kurumla ilgili gizlilik taşıyan bilgileri ve bu Kanunun uygulanması sırasında öğrendikleri teşebbüs ve teşebbüs birliklerinin ticari sırlarını görevlerinden ayrılmış olsalar bile ifşa edemezler, kendilerinin veya başkalarının menfaatine kullanamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Kıyasen uygulama

MADDE 16 - (1) Dosyaya giriş hakkına ilişkin olarak bu Tebliğde yer alan hükümler, Kurulun nihai incelemeye aldığı birleşme ve devralma işlemleri ile muafiyetin geri alınmasında da, niteliklerine uygun düştüğü ölçüde, kıyasen uygulanır.

(2) Ticari sırlara ilişkin olarak bu Tebliğde yer alan hükümler, ticari sır niteliğinde olmayan ancak açıklanması halinde ilgili tarafların ya da üçüncü kişilerin önemli ölçüde zarar görme ihtimali bulunan diğer gizli bilgiler hakkında da, niteliklerine uygun düştüğü ölçüde kıyasen uygulanır.

Mevcut soruřturmalar

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Tebliğ, yürürlüğe girmesinden önce yapılmasına karar verilmiş olan soruşturmalarda uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Tebliğ hükümlerini Rekabet Kurumu Başkanı yürütür.

DOSYAYA GİRİŞ TALEP FORMU (FORM)

Başvuru Tarihi				
Dosya No				
Dosya Konusu				
Dosyaya Giriş Talep Eden Teşebbüsün Unvanı ve Adresi				
Başvuru Yapan Vekilin Unvanı ve Adresi				
Teşebbüsün Dosyadaki Sıfatı	Taraf <input type="checkbox"/>	Şikayetçi <input type="checkbox"/>	3. Taraf <input type="checkbox"/>	
Daha önce Dosyaya Giriş Hakkının Kullanılıp Kullanılmadığı	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>	Tarih:	
Talep edilen İnceleme Şekli	<input type="checkbox"/> CD-ROM veya diğer elektronik veri depolama araçlarına kaydedilerek <input type="checkbox"/> Kağıt nüsha halinde (postayla gönderilmek üzere) <input type="checkbox"/> Kurum bünyesinde belirlenen yer ve tarihte dosyanın incelenmesi			
Kurum Bünyesinde İnceleme Talep Edilmesi Halinde İncelemeye Katılacak Kişilerin İsim ve Unvanları³				
Varsa Belirtilmek İstenen Diğer Hususlar				
Sıra No	Erişim Talep Edilen Belgeler⁴	Erişim Talep Edilen Belgenin Dosya Belge Numarası		İlgili Belgelere Erişim Talebinin Gerekçesi⁶
		Belge No	Paragraf No⁵	
1				
2				
...				

³İncelemeye katılacak kişilerin tamamı, dosyaya erişim öncesinde vekalet veya yetki belgelerini imza sirküleri ile birlikte hazır bulundurmalıdır.

⁴Belge ismi veya numarasının tam olarak belirtilmediği durumda, talep edilen belgenin/kaydın tanımlanması için belgenin içeriğine ilişkin ayrıntı verilmesi gerekmektedir. Talebin yeterince belirginleştirilemediği durumda, ilgili Kurum personeli başvuru sahibine bilgi, belge ve kayıtların belirlenmesi hususunda yardımcı olacaktır.

⁵ Erişim talep edilen belgenin herhangi bir raporda (soruşturma, nihai inceleme, ek görüş vb.) kullanılması durumunda raporun ilgili bölümüne paragraf numarası ile atıf yapılması gerekmektedir.

⁶ Erişim talep edilen her belge/konu için ayrı ayrı olmak üzere genel gerekçeler yerine belge özelinde somut ve açıklayıcı gerekçeler sunulması beklenmektedir.

DOSYAYA GİRİŞ HAKKININ DÜZENLENMESİNE VE TİCARİ SIRLARIN KORUNMASINA İLİŞKİN TEBLİĞİN GENEL GEREKÇESİ

(1) 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanununun 44 üncü maddesi ile tanınan dosyaya giriş hakkı, savunma hakkının daha etkin bir şekilde kullanılmasına katkı sağlayan usule ilişkin güvencelerden birisidir. Rekabet Kurulu nihai kararını vermeden önce, tarafların savunma hakkını tam olarak kullanabilmelerini temin etmek amacıyla, Rekabet Kurumu bünyesinde kendileriyle ilgili olarak düzenlenen dosyaya girişlerine imkân sağlamaktadır. Dosyaya giriş hakkı, hem savunma hakkının gerektiği gibi kullanılmasına olanak tanıyacak hem de Kanunun etkin bir şekilde uygulanmasını engellemeyecek şekilde kullanılmalıdır.

(2) Diğer yandan Kanunun uygulanmasına muhatap olan teşebbüs, teşebbüs birliği ve kişilerle ilgili gizlilik taşıyan ve ticari sır niteliğinde olan pek çok bilgi ve belge Kurum kayıtlarına girmekte ve Kurum çalışanları tarafından öğrenilmektedir. Kanununun 25 inci ve 53 üncü maddelerinde ticari sırların ve gizli bilgilerin ifşa edilmemesi gerektiği düzenlenmektedir. Ancak ticari sırlar ve diğer gizli bilgilerin ne şekilde değerlendirileceğine ilişkin usul ve esasların daha ayrıntılı olarak açıklanmasında yarar görülmektedir.

(3) Bu Tebliğin amacı, 4054 sayılı Kanunda tanınan dosyaya giriş hakkının düzenlenmesi ve Kurum kayıtlarına giren bilgi ve belgelerde yer alan ticari sırların belirlenmesi ile gizli tutulmasına yönelik usul ve esasların tespitidir. Bu çerçevede Tebliğ iki bölümden oluşmaktadır: Birinci bölümde dosyaya giriş hakkının kullanılmasına, ikinci bölümde ise, ticari sırların belirlenmesi ve korunmasına dair usul ve esaslara yer verilmektedir.

(4) Dosyaya giriş hakkı ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda düzenlenen bilgi edinme hakkı, amaç ve kapsam bakımından farklılıklar içermektedir. Bu Tebliğde yalnızca 4054 sayılı Kanunla tanınmış savunma hakkı kapsamında olan dosyaya giriş hakkı düzenlenmiştir. Bu itibarla, Tebliğ kapsamına girmeyen hususlar, 4982 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

(5) Rekabet Kurulu yukarıda yer verilen açıklamaları dikkate alarak, bu Tebliğin yayımlanmasına karar vermiştir.

DEĞİŞİKLİK YAPAN TEBLİĞ LİSTESİ

Resmi Gazete Tarih	Resmi Gazete Sayı	Tebliğ
31.1.2016	29610	<u>Dosyaya Giriş Hakkının Düzenlenmesine ve Ticari Sırların Korunmasına İlişkin Tebliğde (Tebliğ No: 2010/3) Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (No: 2016/2)</u>